



Bestuurlijk jaarverslag 2020

CBS Betrouwen

Bakkeveen



'ER IS MEER TUSSEN LEZEN EN SCHRIJVEN EN DAT MAAKT ONS BIJZONDER'



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over 2020 van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs 'Betrouwen' te Bakkeveen. Het was een bijzonder jaar. Wij zaten vanaf begin maart in een zogenaamde intelligente lockdown in verband met het covid-19 virus. De kinderen hebben tot 11 mei (t)huiswerk gehad en hierna mochten ze gefaseerd naar school en vanaf 8 juni mochten alle kinderen weer naar de basisschool. Voor de school betekende dit organisatorisch een grote opgave en veel ouders waren thuis aan het werk en moesten hiernaast ook hun kinderen begeleiden. Het heeft ook invloed gehad op de invulling van het jaar 2020. Verschillende cursussen en activiteiten konden niet doorgaan. Kortom veel liep anders.

Het doel van publiek verantwoord door een onderwijsinstelling is te laten zien dat zij haar middelen zo effectief mogelijk inzet. De verantwoording van het financiële beleid van een instelling is vastgelegd in de jaarstukken. Jaarstukken zijn de documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigende school moeten worden opgesteld en ingediend bij het departement. De jaarstukken gaan vergezeld van een accountantsverklaring.

Met dit jaarverslag legt het bevoegd gezag van het Protestants Christelijk Basisonderwijs te Bakkeveen verantwoording af. In de zin van verticale verantwoording naar het Ministerie van OCW en horizontaal naar de ouders, werknemers en de MR.

Het maken van een jaarverslag voor een basisschool blijft een lastig punt aangezien de materiële bekostiging per kalenderjaar wordt toegekend en de personele bekostiging per cursusjaar. Daarnaast worden de onderwijskundige activiteiten in beginsel altijd per cursusjaar georganiseerd.

Namens het bestuur van CBS Betrouwen,

P.J. Nauta

W. Jongsma

S.O. Hiemstra

T.M. Kuperus

Raad van Toezicht:

A. Batterink

J.M.K.J. Bergsma

L. Heemskerk-Voorma

J.T. van der Kooij

L. Wolting



VOORWOORD	1
1.1 - JURIDISCHE STRUCTUUR	3
1.2 - DOELSTELLING	3
1.3 - PCBO BAKKEVEEN	3
1.4 - GEVOERD ONDERWIJSBELEID 2020	5
1.5 - TOEKOMSTPARAGRAAF	11
HOOFDSTUK 2 - CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	13
2.1- PERSONEEL EN LEERLINGEN	13
2.2 - GEGEVENS SET –MEERJARENBEGROTING/MEERJARENBALANS	16
2.3 - OVERIGE RAPPORTAGES	18
HOOFDSTUK 3 FINANCIËLE INFORMATIE	24
3.1 BELANGRIJKSTE KENMERKEN GEVOERDE FINANCIËLE BELEID	24
3.2 ANALYSE FINANCIËLE SITUATIE	25
HOOFDSTUK 4 OVERIGE INFORMATIE VEREISTEN	29
4.1 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	29
4.2 HORIZONTALE VERANTWOORDING	29
BIJLAGE 2: VERANTWOORDING MIDDELEN PASSEND ONDERWIJS	31
BIJLAGE 3: JAARREKENING 2020	32



HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE INFORMATIE EN GEVOERD BELEID

1.1 - Juridische structuur

Bevoegd gezag (hierna te noemen: BG) betreffende basisschool Betrouwen te Bakkeveen is het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs "Betrouwen" (VPCB) te Bakkeveen. Het bestuursnummer van het BG is 30051. Het BRIN-nummer van de school is 00DA. De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40003953. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het beheer van de gebouwen die juridisch eigendom zijn van de vereniging.

1.2 - Doelstelling

De vereniging heeft tot belangrijkste doel de instandhouding van Protestants Christelijk basisonderwijs. Het BG ziet erop toe dat het onderwijs van een goede kwaliteit is in Bakkeveen. De vereniging is aangesloten bij de Vereniging Christelijke Scholen Opsterland (VCSO). Zowel de directeur van de school als één van de bestuursleden bezoekt de vergaderingen van de VCSO, een samenwerking tussen vijf Christelijke basisscholen in Opsterland die zich inzet voor collectieve belangen van het christelijke onderwijs in de gemeente Opsterland.

Schooldoelstelling

Het uitgangspunt van ons christelijk onderwijs is:

Wij proberen de kinderen duidelijk te maken dat de aarde geschapen is met de bedoeling dat mensen ervoor zorgen dat het leefbaar is en blijft.

Het betekent dat wij respectvol met elkaar en met de wereld omgaan.

Dat betekent voor de school in haar geheel dat men, zowel leerling als leerkracht, ieder lid van de schoolgemeenschap, zorg draagt, meeleeft en omziet naar een ander, de naaste.

Een ieder doet er toe!

Het maandblad Kind op Maandag gebruiken we als richtlijn door de hele school. Wij starten de week gezamenlijk met een weekopening. Drie keer per week wordt er een bijbelverhaal verteld volgens het rooster van Kind op maandag, onze godsdienstmethode.

Wij leren de kinderen ook dat er verschillen zijn tussen de mensen en hun opvattingen ten aanzien van geloofszaken.

Motto van ons onderwijs: 'Er is meer tussen lezen en schrijven en dat maakt ons bijzonder.'

1.3 - PCBO Bakkeveen

De vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Bakkeveen en omstreken exploiteert één reguliere basisschool in Bakkeveen.

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat op 31 december 2020 uit drie leden, die door leden uit de leden zijn gekozen. Er is één vacature. Het bestuur is werkgever van de leerkrachten en overig personeel van de school, waaronder de directeur. Het bestuur handelt in haar bestuursfunctie naar de grondslag van de vereniging, zoals vastgelegd in de statuten. Elk bestuurslid vervult haar taken voor een periode van vier jaar.



Bestuurssamenstelling 31-12-2020

Dagelijks bestuur-uitvoerende bestuurders	Algemeen bestuur-toezichthouder
Penningmeester: Willem Jongmsa	Voorzitter: Vacant Secretaris: Bauke Jeninga Lid: Gosse Kooi

Er zijn in het verslagjaar geen wijzigingen geweest in de statuten van de vereniging.

Verantwoording over het gevoerde schoolbeleid vindt plaats aan de MR. Daarnaast kent onze school een oudercommissie die wordt betrokken bij de praktische vragen en zaken van school. Jaarlijks wordt tijdens de algemene ledenvergadering door middel van de verslaglegging verantwoording afgelegd aan de leden.

1.3.1 Samenwerkingsverbanden + Code goed bestuur

De vereniging is lid van de Vereniging Christelijke Scholen Opsterland (=VCSO) en krijgt van daaruit ondersteuning op bestuurs- en managementniveau.

De VCSO behartigt de bestuurlijke samenwerking en zorgt ervoor dat de kleine scholen in Opsterland kunnen blijven bestaan. Het geheel wordt aangestuurd door een eigen bestuur.

De bestuursdirecteur Willem Jongmsa behartigt overkoepelende zaken voor de vijf scholen. De bestuursdirecteur legt verantwoording af aan het VCSO-bestuur.

VCSO Opsterland heeft samen met stichting Comprix en de Tjongerwerven voor de ondersteuning in het behalen van de doelen Passend Onderwijs het ondersteuningsteam de Stipe ingericht (zie 1.4.1). Daartoe zijn verschillende medewerkers in dienst van de groep scholen, zoals een orthopedagoog, een coördinerend intern begeleider en een gedragspecialist. De middelen worden voor een belangrijk deel rechtstreeks in de scholen gezet.

De vereniging heeft haar administratieve taken voor een belangrijk deel uitbesteed aan het onderwijsbureau Meppel (=OBM). Het bestuur kan ook gebruik maken van de overige dienstverlening van het OBM zoals advisering en juridische ondersteuning. Er is een goed overleg met de medewerkers van het OBM en de jaarlijkse evaluatie van de administratieve processen is positief. De afspraken worden goed nagekomen en de planning wordt gehaald.

De school is aangesloten bij Verus (Vereniging voor Christelijk onderwijs). Deze organisatie komt op voor de belangen van het Protestants Christelijk Onderwijs. Verus kan het bestuur als werkgever ondersteuning geven op diverse gebieden.

De school is lid van de PO-raad. De PO-raad onderhandelt namens de werkgevers met de werknemersorganisaties over de CAO en met de aansluiting bij de PO-raad is de landelijke CAO automatisch ook van toepassing voor onze school.



1.4 - Gevoerd onderwijsbeleid 2020

1.4.1 Onderwijskundige organisatie

Op Betrouwen wordt gewerkt met drie clusters:

- Onderbouw: de groepen 1/ 2 en 3/ 4
- Middenbouw: de groepen 5/ 6
- Bovenbouw: de groepen 7/ 8.

Op vrijdagmiddag is groep 1/ 2 vrij en hebben wij de andere groepen ingedeeld in de groepen 3/ 4/ 5 en de groepen 6/ 7/ 8.

De directe instructie wordt als de meest efficiënte onderwijsvorm ingezet. Na de instructie, die werkt met drie instructieniveaus, wordt de leerstof gedifferentieerd verwerkt en is er ruimte voor verlengde instructie en pre-teaching. De gebruikte methodieken voldoen allemaal aan de kerndoelen en worden cyclisch vervangen. De resultaten van het onderwijs worden met behulp van het leerlingvolgsysteem CITO nauwkeurig in kaart gebracht en geanalyseerd. Op basis van deze (trend)analyse wordt het onderwijsaanbod voortdurend bijgesteld om zo goed mogelijk op de leerbehoefte van de leerlingen af te stemmen. De CITO-leerlingvolgsysteem toetsen worden in de groepen 3 tot en met 8 in januari en juni afgenomen.

De extra zorgfaciliteiten van CBS Betrouwen worden daar ingezet waar ze het meest nodig zijn. Dit gebeurt door middel van ondersteuning van de Interne Begeleider, Remedial Teaching activiteiten binnen of buiten de klas en met de inzet van een onderwijsassistent en stagiaires.

Binnen iedere klas zijn er kinderen die boven of onder het basisprogramma scoren. Voor kinderen met leerproblemen wordt waar nodig de leerstof aangepast en extra hulp geboden. Dat geldt ook voor de kinderen die boven gemiddeld presteren. Deze kinderen krijgen extra leerstof aangeboden en waar dit structureel is, wordt er eveneens een hulplan opgesteld. Voor een kleine groep van deze leerlingen, die aan de daarvoor gestelde criteria voldoen, is er een aanbod met meer uitdaging buiten de klas mogelijk. Wij werken vanaf dit schooljaar met het signaleringsinstrument DHH (Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid). Dit instrument geeft ons goed inzicht in de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.

‘Er is meer tussen schrijven en lezen en dat maakt ons bijzonder.’

Het uitgangspunt ‘In ieder kind zit talent’ wordt ook toegepast bij extra activiteiten zoals het werken in disciplines op de zgn. creamiddagen die twee keer per jaar zes keer achter elkaar op donderdagmiddag worden gehouden. Daarin mag het kind zelf zijn/haar keuze uitvoeren. Ook de op donderdagmiddag aanwezige leerkrachten kiezen een activiteit welke zij graag aan de kinderen willen aanbieden en zelf ook leuk vinden om te geven. Hierdoor is er sprake van een win win situatie. Hiernaast wordt gebruik gemaakt van externe partijen en eventueel ouders om een aantrekkelijk en gevarieerd aanbod van activiteiten te kunnen aanbieden.

We hebben t.a.v. techniek naast het aanbod van techniek in de methode Blink, gekozen voor de structurele inzet van een techniekdocent in alle groepen. De heer Hans Hollander is als ZZP'er hiervoor beschikbaar.

Op dinsdagmiddag krijgen de leerlingen van groep 5 tot en met 8 tijdens schooltijd drie kwartier schaakles van gastdocent Wim Visser. En alle leerlingen van groep 6 tot en met 8 spelen in het schoolorkest. Er wordt elke woensdagochtend drie kwartier geoefend met het schoolorkest onder begeleiding van de leerkracht van groep 7/8, Gert van Engelenburg.



Muziekimpuls gelden

Wij hebben voor drie jaar muziek impuls gelden toegezegd gekregen. Deze subsidie stopt op 31 juli 2021. De muziek impuls gelden gebruiken wij voor Algemene Muzikale Vorming in groep 4/ 5, dit wordt gegeven door een leerkracht van onze school die een jaar lang is opgeleid door een vakdocent. Ook gebruiken wij de gelden voor opleiding van de groepsleerkrachten en versterking van het schoolorkest in groep 6/ 7/ 8. Wij worden hierbij begeleid door een externe adviseur, Jan Wietse Fokkema.

Handelings gericht werken

De leerlingen uit elke groep zijn ingedeeld in drie leerlijnen n.a.v. onderwijsbehoeften. Deze leerlijnen worden verantwoord in de groepsplannen en de individuele handelingsplannen. De afspraken hierover zijn opgenomen in het ondersteuningsplan.

De resultaten en opbrengsten worden nauwkeurig gevolgd met de zgn. trendanalyses (februari en juni) en groeps- en kindbesprekingen (november, januari, april en juni). Dit geeft het bestuur en het team zicht op de resultaten en de streefdoelen die voor onze school gehanteerd worden.

Passend Onderwijs – De Stipe

De Wet Passend onderwijs is op 1 augustus 2014 van start gegaan.

Het Samenwerkingsverband Passend onderwijs in Fryslân 21.01, is een samenwerkingsverband passend onderwijs conform de Wet Passend onderwijs. Wij zijn daarbij aangesloten. Het samenwerkingsverband wordt als stichting opgericht door alle schoolbesturen voor Primair Onderwijs en Speciaal Onderwijs in Friesland en omvat ongeveer 500 scholen met meer dan 62.000 leerlingen. Het samenwerkingsverband biedt een dekkend netwerk voor Passend onderwijs en zorgt voor afstemming tussen het basisonderwijs en speciaal onderwijs. De primaire taak is het zorgdragen voor (toe leiden naar) toelaatbaarheidsbeschikking voor cluster 3 en 4. De visie van dit samenwerkingsverband is te omvatten in één statement: 'centraal wat moet, decentraal wat kan'. De bevoegdheid en verantwoordelijkheid voor Passend onderwijs ligt zoveel mogelijk bij de school en de ouders.

Het leveren van basisondersteuning is een minimumverplichting voor de schoolbesturen. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband gedecentraliseerd en is aan de schoolbesturen.

Het Stipe team

VCSO Opsterland heeft samen met stichting Comprix en CPO de Tjongerwerven voor de ondersteuning in het behalen van de doelen passend onderwijs het ondersteuningsteam de Stipe ingericht (www.destipe.nl). Voor de werkwijze en informatie verwijzen we naar hun site.

Wanneer kan het ondersteuningsteam de Stipe ingeschakeld worden

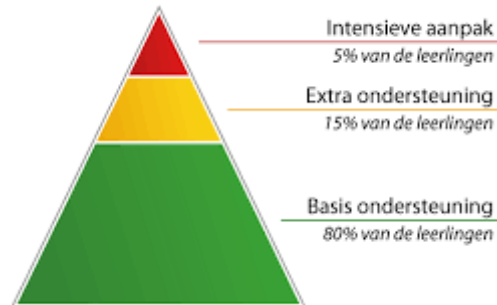
In de leerlingbespreking kan op basis van uitgevoerde handelingsplannen en evaluaties besloten worden een extern deskundige in te schakelen om de onderwijsbehoeften van de leerling duidelijker in beeld te brengen en de ondersteuningsbehoefte hierbij te formuleren.

Procedure aanvraag ondersteuning bij de Stipe.

- De leerkracht vraagt toestemming aan ouders om een hulpvraag bij de Stipe neer te leggen, deze aanvraag wordt door beide ouders en school ondertekend.
- De Stipe bepaalt na de aanvraag wie het HGW-traject gaat begeleiden en welk traject wordt ingezet.
- Leerlingen met ernstige meervoudige beperking kunnen meteen doorverwezen worden naar de Commissie van Advies PO Friesland.



Ouders hebben uiteraard ook het recht om een extern onderzoek op eigen initiatief te laten plaatsvinden. Dit gaat dan buiten school om. De kosten voor een dergelijk onderzoek zijn dan ook geheel voor rekening van de ouders.



Passend Onderwijs en zorgplicht

Schoolbesturen hebben een wettelijke zorgplicht. Zij moeten voor alle leerlingen die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven zorgen voor passend arrangement van onderwijs en (leerlingen)zorg. Dat wil zeggen: het aanbod moet passend zijn en aansluiten op de ontwikkeling van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

Er zijn 3 mogelijkheden:

- een aanbod op de eigen school (de school van aanmelding);
- een aanbod op een andere reguliere school
- een aanbod op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid voorkomen dat kinderen thuis komen te zitten.

1.4.2 Personeelsbeleid

De uitvoerende taken van het personeelsbeleid zijn via het managementstatuut gedelegeerd aan de directeur. De formatieomvang wordt door het BG vastgesteld evenals voorkomende benoemingen. Er is aandacht en zorg voor scholing- en verzuimbeleid.

Het bevoegd gezag streeft ernaar voor haar personeel een aantrekkelijke werkgever te zijn. Zij doet dit onder meer door het voeren van een Integraal Personeels Beleid waarbij evt. extra beloningen voor personeel mogelijk zijn bij specifieke taakvervullingen en ook door het aanbieden van cursussen.

De leerkrachten beschikken over een lerarenportfolio. Zij zijn hier zelfverantwoordelijk voor. De teamleden onderhouden een Persoonlijk Ontwikkelings Plan. Het POP en dan met name het persoonlijk actieplan is onderdeel van de HRM-gesprekken.

In deze gesprekken wordt ook gekeken naar opleidingen die de leerkrachten willen volgen. Er worden opleidingen aangeboden die ondersteunend zijn voor het schoolbeleid, zoals de opleiding tot taalcoördinator of IB'er. Leerkrachten kunnen aangeven of ze geïnteresseerd zijn in deze opleidingen en de ambitie hebben om door te groeien. Teamcursussen die afgestemd zijn op de onderwijskundige visie worden door alle teamleden bijgewoond, dit is opgenomen in het taakbeleid. De gesprekkencyclus richt zich de komende jaren op verdere professionalisering van de leerkrachten.

Allocatie middelen

De vereniging bestaat uit 1 school, waardoor alle toegekende onderwijsmiddelen op de school zelf worden ingezet.



Onderwijsachterstandenmiddelen

Wij werken op onze kleine school met vier groepen. Mede door de achterstandsgelden kunnen wij de klassen klein houden. Hiernaast is vanuit de achterstandsgelden in combinatie met de werkdrukgeden (Zie hieronder) een onderwijsassistent benoemd voor fte 0,4, dit in overleg met de mr en het bestuur in de formatiebespreking. Door de klassen klein te houden en te kiezen voor niet meer dan twee groepen in een lokaal, kunnen wij kinderen beter individueel begeleiden.

Werkdrukgeden

Het team heeft aangegeven dat de werkdrukgeden in het seizoen 2020/ 2021 gebruikt worden voor de extra benoeming van een onderwijsassistent, dit in overleg met het team. De onderwijsassistent heeft in het schooljaar 2020/ 2021 een benoeming gekregen voor Fte 0,4. De onderwijsassistent werkt taak ondersteunend voor de leerkrachten en begeleidt leerlingen individueel en groepjes leerlingen. Ook wordt de onderwijsassistent ingezet op de vrijdagmiddag. Op deze middag werken wij met drie groepen in een lokaal, de onderwijsassistent werkt deze middag met groepen kinderen die zelfstandige opdrachten hebben.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2020	Toelichting
Budget aanpak werkdruk 2020	€ 13.293	
Personeel	€ 13.293	
- Onderwijsassistent		
- Leerkracht		

De P-MR heeft haar instemming gegeven voor bovenstaande besteding van de werkdrukgeden.

Niet-financiële maatregelen

Er zijn gesprekken over de werkdruk met het personeel.

Bekostiging onderwijs aan asielzoekers gedurende het tweede jaar in Nederland

Vanaf 1 oktober 2020 ontvangen wij deze bekostiging. Dit wordt ingezet door extra individuele begeleiding te geven aan één nieuwkomer. Dit wordt gedeeltelijk gedaan door de onderwijsassistent en gedeeltelijk door de leerkracht van de nieuwkomer, de groep werkt dan zelfstandig onder begeleiding van de onderwijsassistent.

1.4.3 Opbrengsten

Vorderingen op basis van leerlingvolgsysteem:

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 worden jaarlijks tweemaal de toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO afgenomen. Hiermee krijgen we zicht op het leerrendement van de leerlingen ten opzichte van de normlijn.

In de groepen 1 en 2 wordt het kleutervolgsysteem DORR gebruikt.

Opbrengsten

De opbrengsten van het onderwijs laten zich niet eenvoudig in kaart brengen door alleen de uitstroomcijfers van groep 8 te publiceren. Het doet noch de school, noch de leerlingen recht om alleen op basis van deze cijfers conclusies te trekken over de onderwijskwaliteit. CBS Betrouwen is een school waar zorgleerlingen zich binnen de groepen op een eigen niveau en tempo kunnen en mogen ontwikkelen.

Kinderen leren in een heterogene groep omgaan met de onderlinge verschillen van mensen en hun capaciteiten. Er worden zelden kinderen naar het speciaal onderwijs verwezen. Pas wanneer de mogelijkheden van eigen leerlijnen binnen een groep uitgeput zijn kan, in goed overleg met de



ouders, hiervan sprake zijn. Onder meer hierdoor ontstaat een sterk wisselend beeld t.a.v. de uitstroom naar het vervolgonderwijs. De uitstroom is sterk afhankelijk van de startcapaciteiten van de leerlingen en de groepsgrootte. Het is daardoor onjuist om een gemiddeld cijfer te berekenen van de toetsresultaten van groep 8 als verantwoording van de opbrengsten.

Doorverwijzing VO

De doorverwijzing van leerlingen naar het voortgezet onderwijs over de jaren, is aangegeven in figuur 1. De gegevens die wij tot drie jaar na het verlaten van onze school ontvangen van het voortgezet onderwijs, zijn consistent met onze doorverwijzingsadviezen.

Voor doorverwijzing gebruiken wij het CITO-leerlingvolgsysteem, De Drempeltoets (Boom test uitgevers), het Drempelonderzoek 678 van Ton Kapinga en de Plaatsingswijzer.

Figuur 1 Uitstroom leerlingen:

Uitstroom cursusjaar:	VSO	Praktijk-onderwijs	VMBO (basisberoeps)	VMBO (kaderberoepsgericht)	VMBO (theoretisch)	HAVO	VWO
2015/2016			1	2	2	4	4
2016/2017			2	1			1
2017/2018				2	4	7	1
2018/2019			1	3	4	3	1
2019/ 2020				3	4	1	2

1.4.4 Onderwijsinspectie

Op 15 september 2020 is er een bestuursgesprek geweest, waarbij ook de directeur aanwezig was. De conclusie was: 'Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderlinge school die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/ 2021 noodzakelijk maken.' Ook staat er in januari 2021 een themaonderzoek 'Kwaliteitsverbetering en Leerlingpopulatie' gepland.

1.4.5 Onderwijskundige zaken

Investerings ICT

De investeringen in 2020 zijn vooral gericht geweest het aanvullen van het aantal Chromebooks. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben nu de beschikking over een Chromebook. Ook zijn enkele laptops vervangen. De nieuwe website is gestart in januari. www.betrouwen.nl.

Bij het thuisonderwijs in maart en april konden de kinderen, die thuis geen goede ICT-middelen hadden, een laptop van school lenen. Deze waren voldoende beschikbaar.

CBS Betrouwen is 'dBoschool'.

Vanaf 29 september 2014 is CBS Betrouwen een dBoschool. "dBos" staat voor 'de bibliotheek op school'. In september 2017 is dit contract met drie jaar verlengd. Met de 'Bibliotheek op school' werkt de bibliotheek structureel samen met onze school aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid van kinderen. Doel is kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school en thuis. Want leren begint bij lezen. Wie kan lezen en teksten begrijpt, kan kennis verwerven en zich ontwikkelen. Een goede taalbeheersing zorgt er immers voor dat kinderen betrokken zijn bij wat er om hen heen gebeurt. Wij evalueren elk jaar met een medewerker van de bibliotheek Zuid Oost Friesland de op onze school uitgevoerde activiteiten. Het contract is in 2020 stilzwijgend verlengd.



Fides: samen bouwen aan zelfvertrouwen

In april 2014 hebben we het certificaat Fidestraining 'Ik maak mij sterk' ontvangen. Wij hebben in 2019 een herhalingscursus gevolgd bij Fides Noord met als gevolg dat het certificaat weer twee jaar geldig is. Met kinderen, ouders en leerkrachten werkt de school *iedere dag* aan zelfvertrouwen en weerbaarheid, zodat zij durven vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich zo staande weten te houden in een steeds veranderende wereld. De Fidesmethodiek geeft via simpele, praktische en zichtbare manieren inzicht in jezelf en je omgeving.

De Fidesmethodiek maakt gebruik van zeven symbolen: zoals de ballon, domino, sleutelbos, oké-ojee. (Zie ook www.fidesnoord.nl)

Deze symbolen worden aan de ouders uitgelegd in de nieuwsbrief en op de website. Ook hebben alle ouders het boek 'Zo maak ik me sterk' gekregen. Dit boek behoort bij de fidesmethodiek en gaat over zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Engbert Braam van Fides Noord heeft in maart en juni een weerbaarheidscursus gegeven aan groep 7/8 en in september is er een clinic van drie lessen geweest in groep 3/4.

Methodes

In 2019 hebben wij de Engelse methode 'Take it easy' vervangen door 'Groove.me'. Dit is een digitale methode waar bekende (pop)liedjes het startpunt vormen. Op de teamvergaderingen in 2020 hebben wij de invoering van deze methode regelmatig terug laten komen.

In augustus 2020 zijn wij gestart met een nieuwe methode voor rekenen, 'de Wereld in Getallen'. Dit na goede voorlichting over de moderne rekenmethoden en het draaien van een pilot met twee uitgekozen methodes in mei en juni 2020. De nieuwe methode is een digitale en adaptieve methode. Bij het opnieuw thuiswerken, in de tweede lockdown, merkten wij dat de kinderen thuis prima kunnen werken met deze digitale methode en dat de leerkrachten snel kunnen ingrijpen wanneer iets niet wordt begrepen.

Sociale veiligheid

Er hebben zich in 2020 geen incidenten voorgedaan in het kader van de sociale veiligheid.

Op website van CBS Betrouwen (www.betrouwen.nl) wordt de procedure van de klachtenregeling uitgelegd. Er zijn in het jaar 2020 geen klachten ontvangen.

De sociale veiligheid van de leerlingen wordt eenmaal per jaar gemonitord bij de leerlingen in de bovenbouw aan de hand van de vragenlijsten die horen bij ZIEN!. De uitkomsten zijn door de leerkrachten besproken met de lb'er en waar nodig zijn afspraken gemaakt over betreffende leerlingen. De directeur heeft de resultaten binnen het bestuur besproken. De ouders krijgen één keer per twee jaar een enquête over de sociale veiligheid op school. Ook hiervan worden de resultaten binnen het bestuur besproken.

Vandalisme

In 2020 hebben wij minder last gehad van vandalisme dan in de voorgaande jaren. Er is het afgelopen jaar geen overleg geweest met de gemeente, de wijkagent, Code Hans en verschillende partijen uit Bakkeveen. Wel is er incidenteel een melding gemaakt naar de wijkagent. Dit waren meldingen over kapotte flessen en andere rotzooi bij onze achteringang.

Continuurooster

Wij werken met een continuurooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gaan de leerlingen van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school en op woensdag van 8.30 uur tot 12.15 uur. De leerlingen van groep 1 en 2 zijn op vrijdag vanaf twaalf uur vrij.



1.5 - Toekomstparagraaf

Zorgstructuur

In 2014 is Passend Onderwijs een feit geworden. Het Schoolondersteuningsprofiel (=SOP) voor de school, dat ressorteert onder het expertisecentrum De Stipe en het SWV Fryslân, is goedgekeurd. Het SOP is in december 2018 geüpdatet en is geïntegreerd in het zorgplan 2017 – 2021. Deze is te vinden op onze website.

VCSO-samenwerking

Vijf basisscholen in Opsterland werken samen. Ze hebben een bestuursdirecteur, Willem Jongma, aangesteld. Deze vertegenwoordigt de directeuren bij verschillende partijen, zoals de gemeente, de openbare koepel Comprix en Onderwijsbureau Meppel. Eén keer per jaar maakt de bestuursdirecteur een managementrapportage voor CBS Betrouwen en bespreekt deze met het bestuur.

De huidige samenwerkingsvorm zorgt voor een goede onderlinge afstemming tussen de scholen op het gebied van kwaliteitsbeheer. Door hier ook van buiten school op toe te zien kan het toezichthoudend bestuur haar taak beter uitvoeren. In 2018 zijn wij gestart met visitaties door de directeuren en lb'ers op de collega-scholen binnen het VCSO. In 2019 is CBS Betrouwen door drie collega-directeuren en de lb'er van de basisschool uit Gorredijk bezocht. Het rapport en de aanbevelingen zijn binnen het team besproken en meegenomen in het jaarplan 2019/ 2020 en het jaarplan 2020/ 2021. Ook is het rapport besproken met het bestuur.

Fusie

De ouders en de leden zijn in 2020 geïnformeerd over het voornemen om de organisatie bestuurlijk gezien anders in te richten.

Dit voornemen is gestoeld op een aantal ontwikkelingen die worden gezien door het bestuur.

- Het leerlingenaantal in onze regio krimpt en dat treft ook onze scholen.
- Als basisscholen moeten we bestuurlijk gezien aan een groeiend aantal voorwaarden voldoen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven.
- De besturen van de Christelijke scholen in Opsterland werken al tientallen jaren samen binnen de VCSO, maar hebben nu nog wel elk een eigen bestuur, waardoor die samenwerking meteen ook een mate van vrijblijvendheid in zich heeft.

Deze zaken kunnen een bedreiging gaan vormen voor een of meerdere scholen en daardoor ook voor het totale samenwerkingsverband. Het bestuur en de RvT is daardoor nu zover gekomen, dat we dit statutair anders willen organiseren door deze samenwerking in een andere, vaste vorm om te zetten. Vanaf 1 maart 2021 of zo spoedig mogelijk daarna willen de besturen verder gaan als Stichting VCSO, waarbij deze naam dan zal staan voor Verenigde Christelijke Scholen Opsterland. We gaan dan dus verder als een stichting, waarbij de huidige schooldirecteuren het bestuur gaan vormen. Een Raad van Toezicht gaat op dat bestuur toezien.

We zien deze vorm als een kans om de sterke punten van onze scholen en de onafhankelijke positie van de VCSO te kunnen behouden.

De scholen houden in de nieuwe situatie zoveel mogelijk hun eigenheid en autonomie. Alleen daar waar dat gewenst en noodzakelijk is, zullen bepaalde zaken op het bestuurlijke vlak meer centraal geregeld worden. Op dit punt zijn duidelijke afspraken in de statuten vastgelegd. De directeuren blijven als directeur-bestuurder verbonden aan de school waar ze nu werkzaam zijn. Daar komt geen verandering in.

In de nieuwe situatie is er geen invloed meer van de schoolvereniging op het beleid. Lokaal is de invloed van ouders via de MR (Medezeggenschapsraad) van de school geregeld. Richting het bestuur loopt dat via de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad).



Met deze organisatorische wijziging verwachten wij mede een verstandige stap te zetten om het voortbestaan van de Christelijke identiteit van en in de scholen naar de toekomst te borgen. Samen staan we ook op dat punt sterker en samen kijken we naar de toekomst.

Er is een periode van anderhalf jaar zorgvuldige voorbereiding aan dit besluit voorafgegaan, waarin we zijn geadviseerd en ondersteund door diverse professionals. De ouders, verzorgers en leden zijn tussentijds geïnformeerd over de plannen. Er is daarvoor ook een speciale informatieve ledenvergadering/ouderavond belegd. In de FER (fusie-effect-rapportage) die voor deze nieuwe situatie is opgesteld, wordt uitgebreid uitleg gegeven aan het hoe en waarom van deze fusie. Op www.vcso.nl zijn deze FER en alle andere fusiestukken vinden.

Het personeel is nauw bij dit besluit betrokken geweest. De MR-en van de vijf scholen hebben hun instemming gegeven. De gemeente Opsterland heeft over de plannen positief geadviseerd. Een gemeente heeft namelijk over dergelijke fusies een wettelijk adviesrecht.

In 2020 werden hiervoor twee buitengewone algemene ledenvergaderingen belegd op CBS Betrouwen. Vanwege de coronacrisis werden de vergaderingen digitaal georganiseerd. Op de eerste vergadering was niet twee derde van het aantal leden aanwezig, van. Tijdens de tweede vergadering stemden de aanwezige leden unaniem voor deze fusie met de overige VCISO-scholen.

Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid is erop gericht dat we onze doelen goed stellen en bijstellen waar dat nodig blijkt.

Op schoolniveau wordt gebruik gemaakt van het pakket Werken Met Kwaliteitskaarten (=WMK). Met dit instrument worden de procedures en doelen in een vierjaren cyclus bewaakt via de stappen Plan → Do → Check → Act. Een werkcyclus die op alle werkniveaus terug te vinden is, zowel op individueel kindniveau, groepsniveau als op schoolniveau. In januari 2020 is de quickscan t.a.v. zeven onderwerpen afgenomen. Deze quickscan is besproken op de teamvergadering van begin maart 2020 en de bestuursvergadering van maart 2020 en hieruit zijn aandachtspunten gekomen die meegenomen zijn in het jaarplan voor 2020/ 2021.

Er is in 2020 een management rapportage van de bestuursdirecteur van het VCISO besproken met het toezichthoudend bestuur.

Om goed zicht op de kwaliteit te houden worden de resultaten van de toetsen goed geanalyseerd zowel op groepsniveau als op schoolniveau. De lb'er bespreekt de resultaten met de leerkrachten afzonderlijk en in teamverband. N.a.v. de resultaten worden afspraken gemaakt om waar nodig de resultaten te verbeteren.





Hoofdstuk 2 - Continuïteitsparagraaf

2.1- Personeel en leerlingen

In onderstaand overzicht staan de kengetallen weergegeven voor personeel en leerlingenaantallen voor de komende jaren.

Opnieuw kreeg de gemeente Opsterland te maken met de zgn. krimp, waarbij moet worden aangemerkt dat het bijzonder onderwijs nog een hele lichte groei kende. De verwachting is dat de algeheel dalende trend zich voortzet in de komende jaren. Wij zijn dit jaar van 52 naar 46 leerlingen gegaan op de teldatum 1 oktober. Er is een grote groep 8 naar het vervolgonderwijs gegaan en ook zijn er enkele kinderen naar een ander dorp verhuisd. De komende jaren zal het leerlingenaantal op CBS Betrouwen zich stabiliseren.

Met behulp van de opgebouwde reserve, willen wij de personele bezetting de komende vier jaren gelijk houden om als viergroepen school te kunnen blijven draaien.

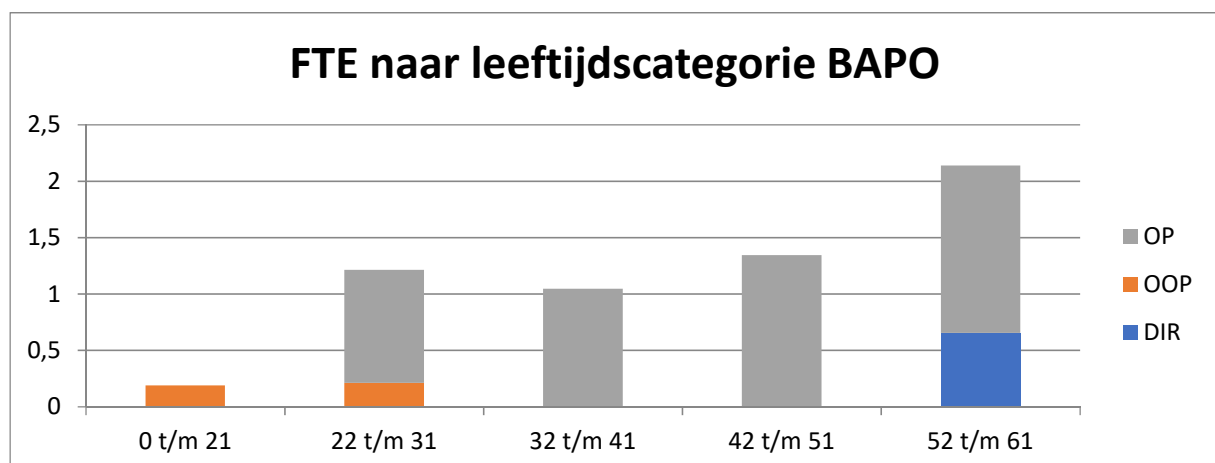
	2020	2021	2022	2023	2024
- Bestuur/ Management	0,60	0,6	0,60	0,60	0,60
- Personeel primair proces	4,58	4,18	4,18	4,18	4,18
- Ondersteunend Personeel	0,4	0,35	0,3	0,3	0,3
Totaal fte	5,51	5,13	5,08	5,08	5,08
Leerlingaantallen	46	45	43	48	47

Aan de school waren in 2020 de volgende personeelsleden verbonden:

Directeur
intern begeleider tevens leerkracht groep 5/6
Twee leerkrachten groep 1/2
Leerkracht groep 3/4
Leerkracht groep 5/6
Leerkrachten groep 7/8
Onderwijsassistent

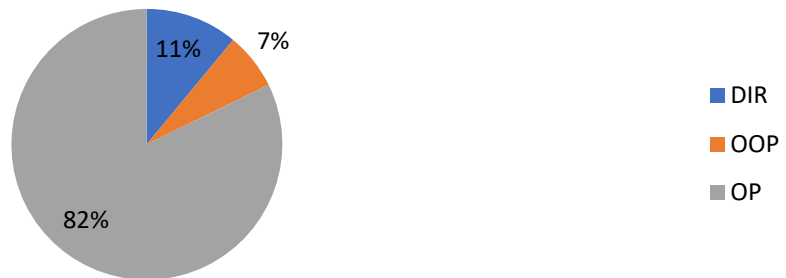
2.1.1 Personele ontwikkelingen in 2020

Eén leerkracht vanuit de fusie met CBS de Foarikker, is vanaf augustus 2014 gedetacheerd naar CBS De Optracht in Ureterp. Deze leerkracht heeft vanaf 1 augustus 2020 een benoeming gekregen in Ureterp en staat nu niet meer bij ons op de loonlijst.





FTE naar functiecategorie

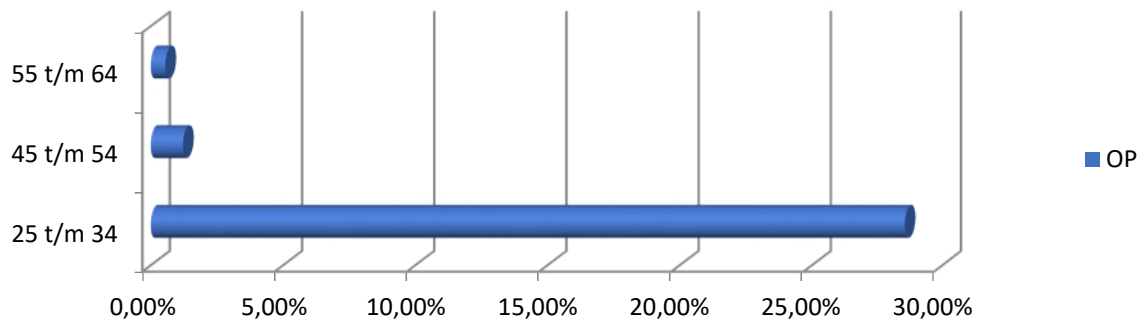


2.1.2 Ziekteverzuim

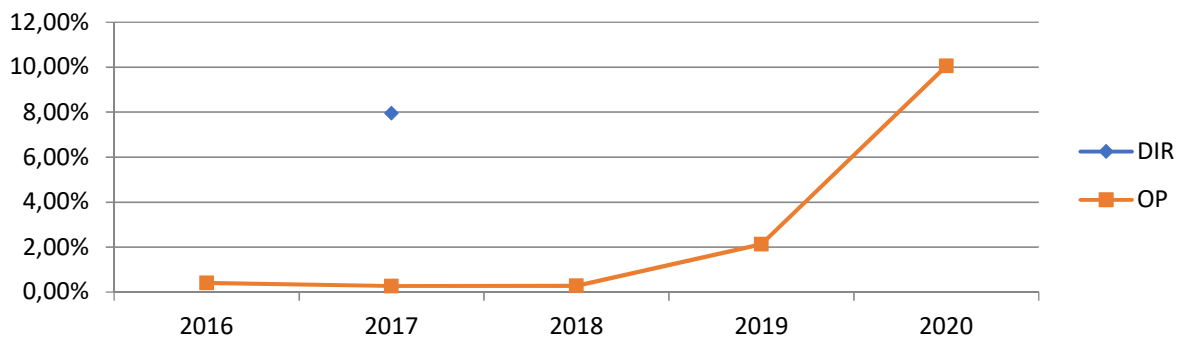
In 2020 hadden wij een ziekteverzuim van 8,27%. Vanaf half november 2019 zat de lb'er/ leerkracht (fte 0,68) ziek thuis. In september 2020 is zij gedeeltelijk ziekgemeld en vanaf 7 oktober is ze weer volledig aan het werk. Onder de rest van het personeel was het ziekteverzuim laag.

Het is zeer moeilijk om vervangers te vinden en daarom wordt er meestal een beroep gedaan op de duo-collega's of de directeur gaat zelf voor de groep staan.

Ziekteverzuimpercentage



Ziekteverzuim% over 5 jaar





2.1.3 Professionele ontwikkeling

In maart en april 2020 zijn korte functioneringsgesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken wordt gekeken naar de verschillende competenties van leerkrachten. Dit sluit aan op de wet BIO (wet Beroepen in het basisonderwijs). Aan de hand van deze uitkomsten wordt medebepaald aan welke competenties de leerkracht gaat werken of welke competenties evt. ingezet kunnen worden voor een extra taak/functie op school. Het geheel van gesprekken is een cyclisch proces. Verbeterpunten worden vastgelegd in een verslag wat behoort bij het persoonlijk ontwikkelingsplan van de leerkracht.

De directeur heeft de klassen bezocht aan de hand van een kijkwijzer, gebaseerd op 'de vijf rollen van de leerkracht'. Naar aanleiding van deze bezoeken worden gesprekken gevoerd met de leerkrachten individueel.

2.1.4 Deskundigheidsbevordering

Het budget voor het nascholingsbeleid wordt elk jaar vastgesteld uit het lumpsumbudget. Voor het kalenderjaar 2020 was een bedrag van € 5.000,- begroot.

Het bedrag is o.a. ingezet voor:

- In september 2017 zijn de directeuren van het VCSO begonnen met een traject voor herregistratie onder begeleiding van Stenden NHL. Ze hebben in 2018 en 2019 gekozen om binnen dit traject elkaars scholen te visiteren. In 2019 is onze school gevisiteerd. In 2020 is de Librije in Gorredijk gevisiteerd. Onze directeur heeft hiervoor het rapport opgesteld.
- Ter implementatie van de nieuwe rekenmethode is een deskundige ingehuurd. Deze heeft in september een vraag gestuurde cursus gegeven.
- De Bedrijfs-Hulp-Verlenerscursus is in oktober 2020 is i.v.m. de corona-maatregelen niet doorgedaan.
- Verschillende cursussen, o.a. de bestuurscursus van de directeur zijn uitgesteld naar 2021.
- Er is een digitale cursus DHH gevolgd door de IB'er en de directeur.

Intervisie

de intervisiebijeenkomst in november 2020 is niet doorgedaan i.v.m. de corona-maatregelen.



2.2 - Gegevens set –Meerjarenbegroting/Meerjarenbalans

2.2.1 Meerjarige Begroting

Staat van baten en lasten						
Baten	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
3.1 Rijksbijdragen	611.137	485.410	474.332	474.918	485.659	498.895
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.197	1.667	-	-	-	-
3.5 Overige baten	1.144	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Totale Baten	616.478	488.077	475.332	475.918	486.659	499.895
Lasten						
4.1 Personeelslasten	488.253	427.054	428.447	435.303	412.446	376.039
4.2 Afschrijvingen	18.427	22.211	22.205	21.246	19.843	18.940
4.3 Huisvestingslasten	35.986	51.072	50.604	51.072	51.072	50.381
4.4 Overige lasten	60.962	55.050	54.250	55.050	54.250	54.250
Totale Lasten	603.628	555.387	555.506	562.671	537.611	499.610
Resultaat uit normale bedrijfsvoering	12.850	-67.310	-80.174	-86.753	-50.952	285
5.0 Financiële baten en lasten	74	200	200	200	200	200
Bedrijfsresultaat	12.924	-67.110	-79.974	-86.553	-50.752	485

2.2.2 Huisvestingsbeleid

De school staat centraal in Bakkeveen, is gebouwd in 1977 en is de enige christelijke school. In 1988 is er een kleuterlokaal en een speellokaal bijgebouwd. Momenteel heeft het gebouw: vier leslokalen, een speellokaal, een technieklokaal, een ruimte voor de IB'er, een personeelsruimte en een directiekamer. Naast het genoemde speellokaal kent onze school geen specifieke sportaccommodatie.

Uiteraard is er een speelplein met een aantal speelvoorzieningen, zoals o.a.: zandbak, schommelstelling, klim -en klauterhuis, duikelstangen, knikkerkuiltjes, geschilderde hinkelblokken en schaakbord. Eén keer per jaar vindt er een keuring plaats van de speeltoestellen en één keer in de twee jaar wordt het zand in de zandbak verversd. In maart 2019 heeft een groep ouders het plein schoongemaakt en is een vervolg gemaakt met de uitvoering van de plannen van de speelpleincommissie. In maart 2020 is dit door de corona-maatregelen nl-doet niet doorgegaan. Op deze dag pakken wij normaal gesproken het plein met een groep ouders zorgvuldig aan. In juli 2018 is het beveiligingssysteem nagekeken en daar waar nodig aangepast. De school maakt vanaf december 2015 gebruik van de diensten van beveiligingsbedrijf Securione.

Het BG is juridisch eigenaar van de school en de bijgebouwen en ook de speeltoestellen en andere terreininrichting op het adres Mjûmsterwei 12, 9243 SJ te Bakkeveen. De gemeente Opsterland is economisch eigenaar van de gebouwen. Het BG draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en overige belangen.

Het beleid is erop gericht om de school in goede staat in stand te houden.

Voor het schoolgebouw is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Met ingang van 01-01-2015 zijn de scholen zelfverantwoordelijk geworden voor het buitenonderhoud. Voor zowel het preventief onderhoud als het buitenonderhoud wordt een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Het meerjarig onderhoudsplan dient o.a. als basis voor jaarlijkse dotatie aan de voorziening 'onderhoud'. Het meerjarig onderhoudsplan is financieel doorvertaald naar een onderhoudsvoorziening waaraan elk jaar wordt gedoteerd.



In het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs van de gemeente Opsterland staat beschreven dat beide basisscholen in Bakkeveen in principe in 2020 vervangen mogen worden. Er is in 2019 een aanvraag ingediend bij de gemeente voor nieuwbouw.

2.2.4 Meerjarige balans

Balans Organisatie						
1. Activa	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
1.2 Materiele vaste activa	69.283	88.346	79.403	76.157	66.314	59.838
<i>Totale Vaste Activa</i>	<i>69.283</i>	<i>88.346</i>	<i>79.403</i>	<i>76.157</i>	<i>66.314</i>	<i>59.838</i>
1.5 Vorderingen	28.194	24.615	24.731	24.772	26.001	26.239
1.7 Liquide middelen	800.582	732.501	679.266	594.796	561.555	583.204
<i>Totale Vlottende Activa</i>	<i>828.776</i>	<i>757.116</i>	<i>703.997</i>	<i>619.568</i>	<i>587.556</i>	<i>609.443</i>
Totale Activa	898.059	845.462	783.400	695.725	653.870	669.281
2. Passiva						
2.1.1 Algemene Reserve totaal	425.152	359.041	279.267	193.714	143.161	143.846
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	149.274	149.274	149.274	149.274	149.274	149.274
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	157.940	156.940	156.740	155.740	155.540	155.340
<i>Totaal Eigen Vermogen</i>	<i>732.366</i>	<i>665.255</i>	<i>585.281</i>	<i>498.728</i>	<i>447.975</i>	<i>448.460</i>
2.2 Voorzieningen	123.411	141.375	159.261	157.616	168.327	186.018
2.4 Kortlopende schulden	42.282	38.832	38.858	39.381	37.568	34.803
<i>Totale Overige Passiva</i>	<i>165.693</i>	<i>180.207</i>	<i>198.119</i>	<i>196.997</i>	<i>205.895</i>	<i>220.821</i>
Totale Passiva	898.059	845.462	783.400	695.725	653.870	669.281

Financieringsstructuur

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Mutaties van reserves en voorzieningen

De mutatie op het eigen vermogen heeft betrekking op het exploitatieresultaat. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het geplande onderhoud voor de komende jaren voor zowel de binnens als de buitenkant van het schoolgebouw. Daarnaast is de jubileumvoorziening opgebouwd aan de hand van o.a. het personeelsbestand en de blijfkans. De bestemmingsreserve Privaat is gevormd uit resultaten vanuit de private geldstromen.

Publiek eigen vermogen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	9.169	9.169	9.169	9.169	9.169	9.169
Overige activa	61.582	81.367	73.146	70.622	61.501	55.747
Totale baten(na factor)	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Totaal Normatief Vermogen	370.751	390.536	382.315	379.791	370.670	364.916
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	732.365	665.254	585.280	498.727	447.974	448.459
Privaat eigen vermogen	157.940	156.940	156.740	155.740	155.540	155.340
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	574.425	508.314	428.540	342.987	292.434	293.119
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	203.674	117.778	46.225	-36.804	-78.236	-71.797



2.3 - Overige rapportages

2.3.1 Toekomstontwikkelingen en bestuurlijke voornemens

Er wordt gestreefd naar het aanbieden van kwalitatief zo hoogstaand mogelijk onderwijs, waartoe de mogelijk financiële middelen beschikbaar worden gesteld.

2.3.2 Fusieontwikkelingen

In 2014 is CBS Betrouwen gefuseerd met CBS De Foarikker uit Siegerswoude. De fusiegelden worden grotendeels gebruikt voor het personeel wat meegekomen is uit Siegerswoude. Twee personeelsleden werken op CBS Betrouwen en één personeelslid werkt op CBS De Opdracht in Ureterp. In 2017 is één personeelslid met pensioen gegaan en één personeelslid heeft ontslag genomen. De overige fusiegelden worden gebruikt voor de versterking van het onderwijs door o.a. de aanschaf van nieuwe onderwijsmiddelen en het splitsen van groep 7/8 op donderdag. De fusiegelden zijn gestopt op 31 juli 2020.

2.3.3 Risicoparagraaf

Het belangrijkste risico voor de school is de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Het afgelopen jaar is er een sterke daling geweest van het aantal leerlingen. CBS Betrouwen had op 1 oktober 2020 zes leerlingen minder dan op 1 oktober 2019. Demografische ontwikkelingen liggen ten grondslag aan deze daling. De komende jaren stabiliseert het leerlingenaantal. Alhoewel de ondergrens op 23 leerlingen ligt, kan door het kleiner worden van de groepen ook sprake zijn van sociaal isolement bij de leerlingen. Dit risico is in 2017 aangemerkt door het bestuur om maatregelen op te nemen. Zo heeft het bestuur de regionale krimp coördinator ingehuurd voor advies. Dit advies heeft geresulteerd in een klankbordsessie met ouders, MR en het team. Na deze klankbordsessie zijn de scenario's verder uitgewerkt. Op 19 maart 2019 is het voorkeursscenario aan de leden voorgelegd door het bestuur. De leden hebben zich uitgesproken om een verkenning op te starten om te komen tot één samenwerkingschool in Bakkeveen. In het najaar van 2020 zijn de gesprekken gestart met het bestuur en de directeur van OBS de Oanrin, met als doel om te komen tot één samenwerkingschool in Bakkeveen. Onder begeleiding van een extern deskundige wordt in mei 2021 een draagvlakonderzoek onder de verschillende geledingen opgestart.

Een tweede risico zijn het stoppen van de fusiegelden in augustus 2020. In de meerjarenbegroting en de formatie voor 2021 is hier rekening mee gehouden. Om als vier groepen school te kunnen blijven draaien zal het bestuur vanaf 2020 het negatieve saldo aan moeten vullen vanuit de algemene en personele reserve. Dit is ook met de medezeggenschapsraad besproken.

Een derde risico zijn de ontwikkelingen van Passend onderwijs en de herverdeling van de zorgmiddelen brengen een zeker risico met zich mee.

Een vierde risico is de peuterspeelzaal die in november 2017 is overgenomen door Esther Russchen uit Wijnjewoude. Zonder overleg met ons is de peuterspeelzaal ondergebracht in OBS De Oanrin, onze buurschool. Deze ontwikkeling brengt voor ons een risico met zich mee. Dit risico is besproken met het bestuur van de Oanrin, zijnde Comprix. Comprix erkent het risico en wil dit risico beheersen.

Een vijfde risico is het niet kunnen vinden van invallers. Bij ziekte wordt het vaak opgevangen door de collega's, door groepen bij elkaar te zetten of door de directeur die een dag voor de groep gaat. Wanneer dit niet lukt, moeten wij de groep, waarvan de leerkracht ziek is, naar huis sturen. Dit proberen wij zoveel mogelijk te beperken.



Een zesde risico is het kleiner worden van het samenwerkingsverband VCSO (zie 2.3.6). In 2017 is CBS Votum Nostrum overgestapt naar PCBO Smallingerland en CBS De Rank uit Tijnje is in 2018 gefuseerd met OBS De Pols en valt vanaf 1 augustus 2018 onder de Stichting Comprix. CBS De Paedwizer, uit Beetsterzwaag, is per 31 december 2018 uit het samenwerkingsverband gestapt. Een werkgroep, bestaande uit vertegenwoordigers van alle vijf scholen, heeft in 2019 onderzocht hoe te komen tot nauwere bestuurlijke samenwerking. Eind 2019 hebben alle besturen van de vijf scholen positief besloten over de bestuurlijke samenwerking. In december 2020 hebben de ALV's van alle vijf betrokken scholen ingestemd met het opgaan in één stichting. CBS Betrouwen valt in de loop van 2021 onder de stichting VCSO (verenigde christelijke scholen Opsterland).

2.3.4 Bestuursverklaring inzake interne beheersing

Binnen de vereniging is een scheiding tussen de bestel- en betaalautorisaties. De directeur en het team hebben de mogelijkheid om binnen de gestelde budgetten bestellingen te doen. De betalingsautorisatie ligt bij de penningmeester. Voor de (overige) grote financiële verplichtingen vindt vooraf binnen het bestuur overleg plaats. De directeur heeft daarnaast een kleine kasrekening voor kleine uitgaven.

De begroting werd samen met de penningmeester, de directeur en een adviseur van Onderwijsbureau Meppel opgesteld. Daarna werd het door het toezichthoudend bestuur en de MR vastgesteld en twee keer per jaar middels een perioderapportage bewaakt. Bij deze rapportage schuift ook de bestuursdirecteur van de VCSO aan.

Het financiële gedeelte van het jaarverslag werd ook opgesteld door het administratiekantoor.

Het administratiekantoor Meppel zorgt voor een toets en onderzoek van de naleving van maatregelen en procedures. Daarnaast is er een voorgeschreven goedkeurende accountantsverklaring nodig van een externe accountant. Hierdoor is voldoende zekerheid dat de ter beschikking gestelde gelden rechtmatig en doelmatig besteed zijn.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

2.3.5 Beleid bij ontslag

Binnen de vereniging wordt ontslagbeleid gevoerd. Dit houdt in dat bij gedwongen afvloeiing medewerkers in het risicodragende deel van de formatie (RDDF) zullen worden geplaatst. De plaatsing in het RDDF moet ten minste een jaar voor het moment waarop de vermoedelijke gedwongen afvloeiing zal plaatsvinden kenbaar worden gemaakt aan de desbetreffende medewerker(s). Slechts hele functies kunnen worden opgenomen in het RDDF. Deeltijdontslag is daarom niet mogelijk. Bij het bepalen van de afvloeiingsvolgorde is aansluiting gezocht bij de Wet Werk en Zekerheid en de CAO-PO.

2.3.6 Herbenoemingsverplichtingen

Schoolbesturen zijn in overeenstemming met de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment zijn er geen eigenwachtgelders aan wie er bij voorrang vacatures aangeboden moeten worden.

2.3.7 Coronavirus

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen



gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer opengegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig opengaat. Op woensdag 16 december zijn de basisscholen voor de tweede keer gesloten als gevolg van de tweede lockdown. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Op korte termijn is dit in maart 2020 ingericht. Wel vraagt dit veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de leerresultaten en het welzijn van de leerlingen en van het personeel op lange termijn zijn op dit moment niet in te schatten. Ook de consequenties voor het personeel rond de verzwaaring van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we ervan uit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven van de onderwijsinstelling. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling.

2.3.8 Samenwerking VCSO-scholen

De besturen van vijf Christelijke scholen in Opsterland zijn lid van de VCSO, de vereniging Christelijke Scholen Opsterland. Er wordt gewerkt met en vanuit het Strategisch Beleidspuntenplan 2019-2021. Het bestuur van de VCSO wordt gevormd door personen die deskundig zijn op bepaalde terreinen, zoals financiën, HRM en onderwijs. Zij hebben een toezichthoudende rol. De uitvoerende taken liggen bij de bestuursdirecteur.

Zowel voor de leden van het VCSO-bestuur als voor de bestuursdirecteur zijn profielen vastgesteld. De besturen van de scholen die lid zijn van de VCSO behouden hun autonomie. Binnen dat kader worden door de bestuursdirecteur adviserende, ondersteunende, coördinerende en monitorende taken uitgevoerd.

De VCSO werkt in een convenant samen met onderwijsstichtingen CPO de Tjongerwerven en COMPRIX aan de uitvoering van Passend Onderwijs. Er is een gezamenlijk expertisecentrum, De Stipe. Op basis van schoolgrootte en leerlingaantallen worden de kosten voor dit centrum meegedragen door de VCSO-scholen.

In VCSO verband wordt door de aangesloten scholen in gezamenlijkheid aan beleidsontwikkeling gedaan. Ook streven we naar schaalwinst op financieel terrein.

Onderwerpen die in 2020 expliciet aandacht hebben gehad zijn:

- * Het afstemmen van het beleid m.b.t. de coronamaatregelen;
- * Het verkennen van een nauwe bestuurlijke samenwerking van de bij de VCSO aangesloten scholen;
- * Besluitvorming vanuit die verkenning, resulterend in een besluit tot bestuurlijke fusie;
- * Het in gezamenlijkheid met de gemeente Opsterland en COMPRIX uitvoeren van IMV en kunst- en cultuuronderwijs;
- * Het faciliteren van interne mobiliteit;
- * Het streven naar schaalvoordelen m.b.t. gezamenlijke contracten en inkoop;
- * Het mee besturen van het expertisecentrum voor Passend Onderwijs, De Stipe;
- * Het mee sturing geven aan inhoud en uitvoering van VVE;
- * Het invullen van het beleid m.b.t. inzet buurtsportcoaches;
- * Het werken met een (beperkte) personeelspool voor langdurige tijdelijke inzet van personeel.

Daarnaast zijn er diverse zaken in onderling overleg via en door de VCSO geregeld en uitgevoerd.

2.3.9 Verantwoording middelen Passend Onderwijs

CBS Betrouwen maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân. Het bestuur heeft ingestemd met de vanaf 1 augustus 2014 geldende afspraken binnen dit verband over de inzet en de verdeling van de middelen.

De VCSO heeft samen met Stichting COMPRIX en Stichting CPO de Tjongerwerven een expertisecentrum voor passend onderwijs ingericht, De Stipe. Dit centrum ondersteunt de



aangesloten scholen bij het bieden van zorg. Het doel van deze samenwerking is een voor alle aangesloten scholen optimale zorgstructuur te realiseren. (Zie ook 1.4.1)

De deelnemende scholen dragen volgens een afgesproken verdeelsleutel naar rato bij aan de kosten van De Stipe.

Passend Onderwijs Fryslân maakt de financiële middelen die bestemd zijn voor de school over naar de VCSO. Na aftrek van de kosten voor o.a. het expertisecentrum wordt door de VCSO in termijnen een bedrag naar de school overgemaakt, dat bestemd is voor het bieden van passende ondersteuning.

De middelen worden ingezet om in overeenstemming met het schoolondersteuningsplan gepaste zorg te bieden. Die inzet betreft begeleidingsuren door onze IB-er en de aanschaf van extra materialen en voorzieningen die nodig zijn om aan te sluiten bij specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Ook is in 2020 een nieuw signaleringsinstrument voor (hoog)begaafden aangeschaft, DHH.

Onze school heeft een School-Ondersteunings-Profiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een School-Ondersteunings-Profiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De School-Ondersteunings-Profielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een korte typering van onze school.
- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De school hanteert bij de aanmelding de uitgangspunten zoals deze in het School-Ondersteunings-Profiel (=SOP) geformuleerd zijn. Hierin staat over welke mogelijkheden CBS Betrouwen beschikt bij het bieden van onderwijs en dan met name aan die kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling. Er is binnen het Passend Onderwijsbeleid bewust gekozen voor een breed aanbod en gaan ons niet speciaal richten op een bepaalde groep kinderen met een handicap of stoornis. Onze visie is dat kinderen met bijvoorbeeld een vorm van autisme het best geholpen zijn in een groep waarin een mix van karakters, persoonlijkheden en capaciteiten is die min of meer een afspiegeling zijn van de maatschappij. Het leereffect is dan ook tweezijdig, het kind met de handicap/stoornis leert omgaan met kinderen die niet belemmerd worden door een dergelijke problematiek en andersom. Kinderen leren om te gaan met verschillen en die te respecteren.

Ontwikkelagenda:

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. In het schoolplan 2017 – 2021 zijn acties uitgezet.

Wij zijn tevreden over de expertises binnen ons eigen team, maar zijn ons bewust van de kwetsbaarheid. Door meer leerkrachten te faciliteren in hun ontwikkeling (zie 2.1.4) kunnen wij de komende jaren alle kinderen nog beter onderwijs bieden van hoogstaande kwaliteit.

2.3.10 Verslag van de toezichthouder



Het schoolbestuur is gesplitst in een dagelijks en een algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur voert de bestuurstaken uit en het algemeen bestuur voert de toezichthoudende taken uit. De belangrijkste kerntaken voor de dagelijkse gang van zaken zijn door het bestuur gedelegeerd aan het dagelijks bestuur en de directeur van de school. Deze afspraken zijn vastgelegd in de bevoegdhedenmatrix.

Het algemeen bestuur handelt in haar bestuursfunctie naar de grondslag van de vereniging, zoals vastgelegd in de statuten. Elk bestuurslid vervult haar taken voor een periode van 4 jaar. De vereniging en het bestuur hanteren de code voor Goed bestuur zoals deze door de PO-raad is vastgesteld. Op basis van deze code is bij de scheiding van het bestuur en toezicht gekozen voor het model van de functionele scheiding. Eén keer per twee maanden vergadert het toezichthoudend bestuur met het dagelijks bestuur. Bij die vergadering is ook de directeur aanwezig. Vanuit een jaarplanning worden de onderwerpen geagendeerd. Het dagelijks bestuur legt dan plannen en ideeën voor en legt ook verantwoording af. Jaarlijks wordt het functioneren van deze uitwerking van de code goed bestuur geëvalueerd. Voor het goed uitvoeren van de bestuurstaken en de dagelijkse leiding van de school is er overleg tussen het dagelijks bestuur en de directie. De directeur en het dagelijks bestuur rapporteren hierover in de 6-wekelijkse algemene bestuursvergaderingen aan het toezichthoudend bestuur. In de dagelijkse leiding van de school wordt de directeur bijgestaan door de interne begeleider. In het verslagjaar hebben de toezichthouders de goedkeuring verleend op het Jaarverslag 2019, de meerjarenbegroting 2021-2024, het formatieplan en de analyse van de onderwijs opbrengsten.

De begroting wordt samen met de penningmeester, de directeur en een adviseur van Onderwijsbureau Meppel opgesteld. Daarna wordt die door het toezichthoudend bestuur en de MR vastgesteld en twee keer per jaar middels een perioderapportage bewaakt. Bij deze rapportage schuift ook de bestuursdirecteur van de VCSO aan. Het financiële gedeelte van het jaarverslag wordt opgesteld in samenwerking met het administratiekantoor.

Het administratiekantoor Meppel zorgt voor een toets en onderzoek van de naleving van maatregelen en procedures. Daarnaast is er een voorgeschreven goedkeurende accountantsverklaring nodig van een externe accountant. Hierdoor is voldoende zekerheid dat de ter beschikking gestelde gelden rechtmatig en doelmatig besteed zijn.

Het algemeen bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Als algemeen bestuur zien wij toe op de kwaliteit van het onderwijs, het personeelsbeleid en de financiën waarover de directeur en/of het dagelijks bestuur aan ons rapporteert. Het algemeen bestuur spreekt haar vertrouwen uit in de directeur, omdat wij goed geïnformeerd worden en de resultaten positief zijn.

Naast deze toezichthoudende rol houdt het algemeen bestuur zich met name bezig met de risico's, zie paragraaf 2.3.3. Het bemaatregelen van deze risico's -waarbij de krimp het allerbelangrijkste risico is- vergt veel aandacht en pro activiteit van het algemeen bestuur.

Zoals in het voorwoord aangegeven gaan deze jaarstukken, waarmee verantwoording wordt afgelegd van het financiële beleid van de instelling, vergezeld van een accountantsverklaring, Daarvoor heeft het bestuur voor het jaar 2020 accountantskantoor Flynth te Zwolle aangewezen.



Als bestuur zijn we trots op deze mooie resultaten die we gezamenlijk als OC, MR, team en bestuur hebben bereikt. Het gezamenlijke uitje aan het begin van het schooljaar is hier ook een mooi voorbeeld van.

Bovenal zijn we trots op het onderwijs dat door het betrokken team wordt gegeven aan onze kinderen. Elke dag weer staan zij voor onze kinderen klaar om hen goed onderwijs te geven en hen te leren dat we respectvol met elkaar en met de wereld omgaan. Aan iedereen die hieraan bijgedragen heeft wil ik mijn dank uitspreken: bedankt!

Dagelijks bestuur-uitvoerende bestuurders	Algemeen bestuur-toezichthouder
Penningmeester: Willem Jongsma	Voorzitter: vacant Lid: Gosse Kooi Secretaris: Bauke Jeninga



Hoofdstuk 3 Financiële informatie

3.1 Belangrijkste kenmerken gevoerde financiële beleid

De schoolvereniging ontvangt overheidsgelden, bestemd voor de volledige financiering van de school. Meest relevante verdeling van de uitgaven voor de school is die tussen uitgaven voor salarissen (circa 79% van de totale uitgaven) en voor algemene zaken (circa 21 %) zoals leermiddelen, huishoudelijke zaken maar ook gebouwenonderhoud en doelreserveringen voor langjarige investeringen.

Uitgaven worden gebaseerd op door de penningmeester in samenspraak met de directeur gemaakte jaarbegrotingen waarbij voorzichtigheid ten aanzien van het putten uit de in de loop der jaren opgebouwde reserves voorop staat. Het financieel beleid van het BG kenmerkt zich verder door een voldoende liquide basis voor langjarige uitgaven (waaronder leermiddelen, ICT) en een reservering voor gebouwenonderhoud. Het bestuur is zich bewust van mogelijke toekomstige veranderingen in bijvoorbeeld de personeelskosten en de groter wordende financiële risico's, hetgeen naar het oordeel van het BG des te meer reden is voor een voorzichtig begrotings- en uitgavenbeleid. Op de 1 oktobertelling 2020 lag het leerlingenaantal van 48 lager dan in 2019. Wij verwachten de komende jaren een daling van het aantal leerlingen. Het BG is zich zeer bewust dat deze daling gevolgen heeft voor de financiering van de school. Het BG is zich bewust dat de publieke middelen ingezet moeten worden voor investeringen in het onderwijs. Door de investeringen van de afgelopen jaren voldoet de school dan ook aan de nieuwe normen die door de commissie Don zijn opgesteld.

Het BG streeft ernaar op basis van door haar administratiekantoor aan te leveren gegevens zicht te houden op de personele lasten, zodat daarmee bij haar financiële beleid rekening kan worden gehouden, zowel jaarlijks als meerjarig. Ook wordt de samenstelling van het personeelsbestand en het verwachte verloop in het oog gehouden, met het oog op kostenconsequenties van verwachte toekomstige mutaties. Voor een deel kunnen kosten van personeelsmutaties worden opgevangen vanuit de VCSO.

Sinds de invoering van de lumpsumfinanciering in 2006, zijn de verantwoordelijkheden ten aanzien van de beheersing van zowel de personele en materiële kosten volledig bij het schoolbestuur komen te liggen. Om deze verantwoordelijkheid nu en in de toekomst te kunnen nemen, is een gezonde financiële situatie, evenals een goed werkende Planning & Control van groot belang.

Het OBM (Onderwijs Bureau Meppel) maakt samen met de penningmeesters van de VCSO-scholen een vaste planning voor de diverse besprekingen "Planning en Control" in het jaar. De meerjarenbegroting werd met behulp van informatie vanuit het OBM samengesteld. De meerjarenbegroting wordt gevolgd en uitgewerkt in tussentijdse rapportages en grote financiële verrassingen worden daarmee voorkomen. De uitkomsten worden besproken in het dagelijks bestuur en voorgelegd aan het algemeen bestuur.

Er wordt gewerkt met een begroting op bestuursniveau. Deze begroting is taakstellend en de directeur is verantwoordelijk voor deze taakstelling. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor en het webbased programma Tobias.



3.2 Analyse financiële situatie

Algemene Ontwikkeling

Teldatum	Aantal leerlingen	Perc. onderbouw	Personele Bekostiging
01-10-2014	73	55%	Schooljaar 2015-2016
01-10-2015	72	45%	Schooljaar 2016-2017
01-10-2016	66	46%	Schooljaar 2017-2018
01-10-2017	73	41%	Schooljaar 2018-2019
01-10-2018	61	36%	Schooljaar 2019-2020
01-10-2019	52	46%	Schooljaar 2020-2021
Prognose 01-10-2020	48	44%	Schooljaar 2021-2022
Prognose 01-10-2021	46	48%	Schooljaar 2022-2023
Prognose 01-10-2022	45	56%	Schooljaar 2023-2024
Prognose 01-10-2023	49	55%	Schooljaar 2024-2025
Prognose 01-10-2024	48	56%	Schooljaar 2025-2026

De personele bekostiging vanuit het ministerie is gebaseerd op de teldatum per 1 oktober en geldt voor het daaropvolgende schooljaar. De geprognoseerde leerlingenaantallen zoals hierboven zijn weergegeven zijn gebaseerd op verwachte leerlingenaantallen zoals is opgenomen in de meerjarige begroting 2020. Uit de prognose van het aantal leerlingen blijkt dat het leerlingaantal de komende jaren zal dalen.

Vermogenspositie

	2020	2019
Liquiditeit	19,60	14,74
Rentabiliteit	2%	13%
Solvabiliteit	81,5%	80,8%
Weerstandvermogen	107,6%	92,6%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen.

De *liquiditeitsratio* geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde minimaal 1,5 moet bedragen. Met een liquiditeitsratio van 19,60 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De *solvabiliteitsratio* heeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Groter of gelijk aan 25% wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 81,5% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Het *weerstandvermogen* geeft de verhouding aan van het eigen vermogen minus de materiële vaste activa in relatie tot de totale baten. Een percentage tussen de 5% en de 20% wordt gezien als voldoende buffer. Met een weerstandsvermogen van 107,6% voldoet de Vereniging aan de norm. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.



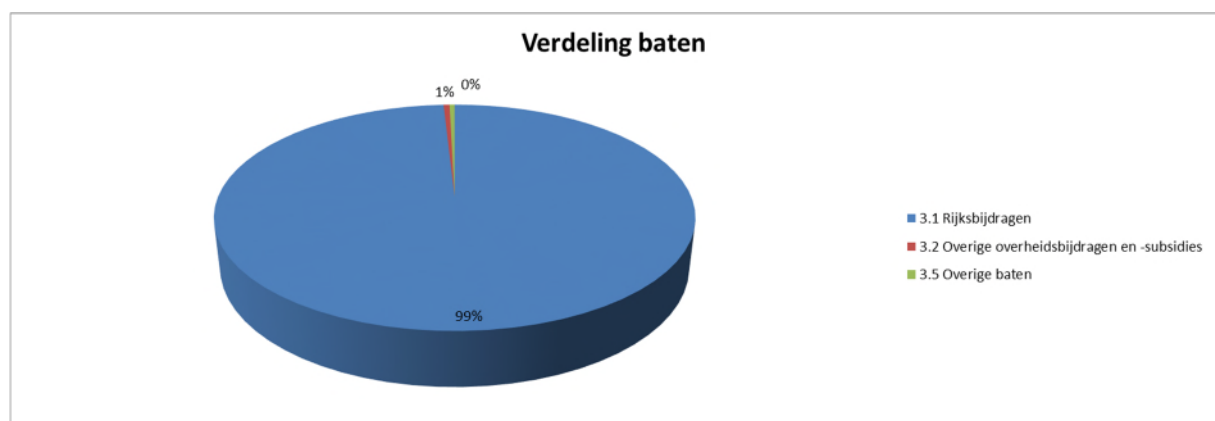
Exploitatieresultaat 2020

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Baten			
Rijksbijdrage OCW	611.137	577.227	692.031
Overige overheidsbijdragen	4.197	3.333	3.333
Overige baten	1.144	1.000	2.843
Totaal baten	616.478	581.560	698.207
Lasten			
Personeelslasten	488.253	451.884	475.752
Afschrijvingen	18.427	26.507	16.978
Huisvestingslasten	35.986	49.506	47.078
Overige lasten	60.962	67.750	67.464
Totaal lasten	603.628	595.647	607.272
Saldo baten en lasten	12.850	14.088-	90.935
Financiële baten en lasten	74	200	45
Netto resultaat	12.924	13.888-	90.980

Het exploitatieresultaat over 2020 bedraagt € 12.924 positief. Dit is € 26.812 hoger dan begroot, en € 78.056 lager dan voorgaand boekjaar. Dit positieve resultaat wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie. Daarnaast zijn echter de personeelslasten wel hoger dan begroot.

Baten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, is de vereniging in belangrijke mate, voor ongeveer voor 99,1%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente), en in mindere mate van de andere inkomsten. Bij de inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen goed in de gaten te houden en hierop tijdig te anticiperen in de formatie.





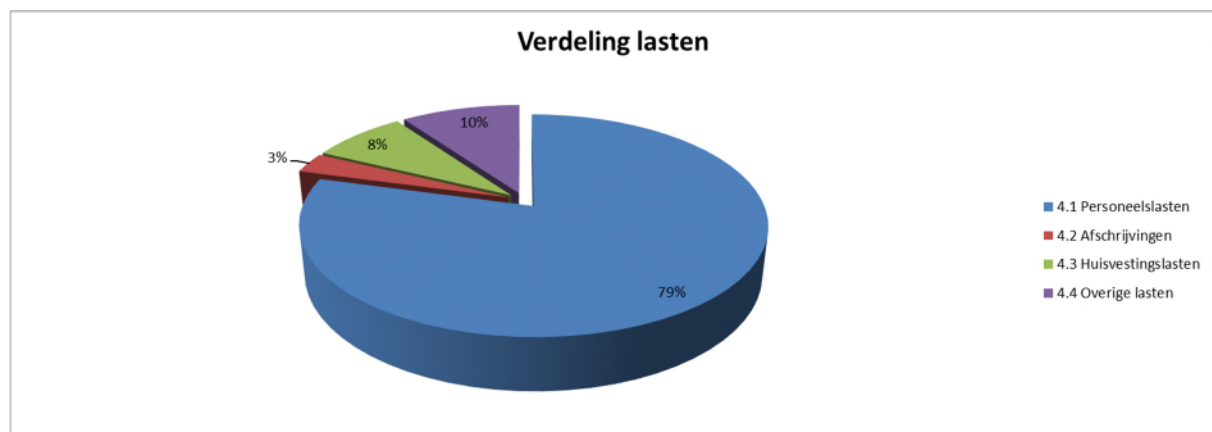
De realisatie van de Rijksbijdragen over 2020 is € 33.910 hoger dan was begroot en € 80.894 lager dan kalenderjaar 2019.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door normaanpassingen die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend waren. Zowel de bekostiging 2019-2020 als 2020-2021 is hoger uitgekomen. Deze zijn ter dekking van de 4,5% loonstijging die is afgesproken in de huidige CAO en daarnaast ter dekking van de eenmalig 0,7% hogere eindejaarsuitkering. Het verschil m.b.t. 2019 betreft voornamelijk de ontvangen bekostiging wegens samenvoeging. Deze bekostiging is gestopt per 31-07-2020.

De ontvangen overige overheidsbijdrage € 4.197 heeft betrekking op regeling muziekonderwijs van het fonds voor cultuurparticipatie en de ontvangen subsidie weerbaarheid van de Gemeente Opsterland.

De overige baten liggen in lijn met de begroting maar zijn wel lager dan 2019. Het verschil betreft met name de baten t.b.v. schoolexploitatie inzake de ontvangen vergoeding van Stenden en Nul Stress.

Lasten



De totale lasten zijn in 2020 € 7.981 hoger dan begroot.

De personele lasten zijn € 36.368 hoger dan begroot uitgevallen.

Het verschil in de personele lasten met de begroting wordt veroorzaakt door de eenmalig uitkering van februari en december, de loonkostenstijging van 4,5% per 1 januari 2020.

Daarnaast zijn deze kosten hoger doordat de kosten vervangingen eigen rekening ziekte mede door de Covid-19 hoger zijn dan begroot. Echter begroot maar niet gerealiseerd zijn de salariskosten vervanging imperatief verlof.

De salarisstijging van 4,5% en de eenmalige uitkering in december worden gedekt door de normaanpassingen van het ministerie. De hogere kosten van de eenmalige uitkering in februari worden gedekt door de in 2019 ontvangen normaanpassingen.



De kosten inhuur van personeel vallen wel lager uit, aangezien er minder personeel is ingehuurd dan aanvankelijke was gepland. Het gaat hierbij om de inzet kind en techniek en de schaaklessen. Ook is er ingehuurd via het VCSO. Ten opzichte van 2019 zijn deze kosten ook lager.

Bij de personele lasten wordt ook rekening gehouden met de voorziening jubilea. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijf kans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. Voor 2020 levert dit een mutatie op van € 651 (dotatie).

De overige personele lasten liggen lager dan begroot. Dit betreffen de kosten dienstreizen en de niet gerealiseerde kosten personeelsdag. Ook lager dan begroot zijn de kosten nascholing.

De afschrijvingslasten zijn 8.080 lager dan begroot en liggen ten opzichte van 2019 €1.449 lager. In 2020 zijn er OLP investeringen begroot die nu niet zijn uitgevoerd. Deels zijn deze doorgeschoven naar 2021. Ook de geplande investeringen technische installaties zijn niet uitgevoerd i.v.m. eventuele nieuwbouw.

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot en ook lager dan 2019. Het verschil met de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanpassing van de dotatie voorziening onderhoud. Ook lager dan begroot zijn de kosten dagelijks onderhoud en de kosten beveiliging. Hoger dan begroot zijn de kosten schoonmaakbedrijven inclusief glasbewassing en waxen van de vloeren.

De overige lasten zijn per saldo € 6.788 lager dan begroot. Deze kosten bestaan uit administratie en beheer, inventaris en apparatuur, leermiddelen en overig.

De administratie- en beheerslasten liggen lager dan begroot maar in de lijn van de kosten van 2019. Dit betreft voornamelijk de reproductiekosten, kosten ICT licenties en ICT onderhoudscontracten.

De kosten inventaris en apparatuur liggen lager dan begroot maar in lijn met die van 2019.

Lager dan begroot maar in lijn met de kosten van 2019 zijn de kosten leermiddelen. Dit betreft met name de kosten OLP verbruik en OLP zorgleerling. Wel hoger dan begroot zijn de kosten ICT leermiddelen.

Hoger dan begroot zijn de overige lasten inzake representatiekosten, activiteiten en de kosten samenwerkingsverband m.b.t. de bijdrage aan het VCSO. Lager dan begroot zijn de kosten abonnementen. Begroot en niet gerealiseerd zijn de kosten (meerdaagse) schoolreis in verband met Covid-19. Ook ten opzichte van 2019 liggen deze kosten lager.

3.3 Treasurybeleid

Het BG heeft een deel van het verenigingsvermogen belegd via een internetspaarrekening. Er worden geen overige beleggingshandelingen verricht. Via de spaarrekening worden overtollige kasmiddelen rentedragend gemaakt waarbij voldoende flexibiliteit aanwezig is. Het treasurybeleid is verder conform het financieel beleidsplan van de Vereniging uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.



Hoofdstuk 4 Overige informatie vereisten

4.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn wij ons bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de school zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijke verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging vorm te geven.

Ook zijn wij ons terdege bewust dat politieke of maatschappelijke issues (evt. val van een kabinet, het vluchtelingenbeleid, etc.) impact kunnen hebben op de ontwikkeling van onze school.

4.2 Horizontale verantwoording

De school is aangesloten bij twee samenwerkingsverbanden. Dit betreft allereerst de VCSO in de gemeente Opsterland. Dit verband is erop gericht, waar mogelijk, beleidsmatig en bestuurlijk samen te werken. Door de directie en het bestuur wordt hier inhoud aan gegeven. En ten tweede De Stipe. De samenwerkende protestant christelijke en openbare scholen van de VCSO, de Tjongerwerven en Comprix, opereren onder de vleugels van en overeenkomstig de uitgangspunten van het ondersteuningsplan van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs SWV PO Friesland [SWV 21.01].

Transparantie staat hoog in ons vaandel. Via de MR, de Oudercommissie en de Algemene Leden Vergadering proberen we dit gestalte te geven.

De ouders worden op de hoogte gehouden via de geregelde gespreksmomenten, ouderavonden, een informatieavond en de ledenvergadering. Verder worden de ouders geïnformeerd via de nieuwsbrief, email, de website www.betrouwen.nl en facebook. Belangrijke documenten worden voor ouders op de website geplaatst.

Hoewel niet alle ouders lid van de vereniging zijn worden wel alle ouders en leden op dezelfde manier geïnformeerd over bestuurszaken en dergelijke. Alleen bij een stemming wordt onderscheid gemaakt tussen wel/niet leden. Wij staan een transparante werkwijze voor.

4.3 Onderzoek en ontwikkeling

De vereniging gaat binnen de VCSO met regelmaat met de andere bijzondere scholen het gesprek aan over de gewenste en optimale omvang van de schoolvereniging. In het afgelopen jaar is daarbij de uitkomst geweest dat er blijvend gewerkt wordt aan verder structurele samenwerking en door een werkgroep, met een vertegenwoordiger uit alle vijf scholen, toegewerkt is naar een fusie van de vijf basisscholen die aangesloten zijn bij de VCSO.

De gemeente heeft een plan geschreven, Vitaal Opsterland, waarin ze aansturen op grotere scholen en samenwerkingsverbanden. Wat de consequenties zijn voor onze school valt nu nog niet te overzien. Vooralsnog gaat het bestuur in alle redelijkheid voor het in standhouden van Christelijke onderwijs in Bakkeveen.



Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage 1: Prestatiebox

Vanaf het schooljaar 2012-2013 is de overheid van start gegaan met een andere wijze van subsidieverstrekking. Alle scholen ontvangen een bedrag per leerling om dat in te zetten voor enkele doelen die door de overheid gesteld zijn. De bedoeling is dat hiermee alle scholen profiteren van deze doelsubsidies en dat er geen of weinig verantwoording over de inzet van de middelen hoeft te worden afgelegd.

De middelen zijn in eerste instantie bedoeld om de ambities uit het Bestuursakkoord 2012 PO-raad-OCW 2012-2015 “Basis voor presteren” te realiseren. Aan ons als school om ons te richten op een of meer ambities uit bedoeld akkoord. Hieronder de stand van zaken ten aanzien van de ambities waar we afgelopen jaar aan gewerkt hebben en waarvoor de prestatiebox-middelen zijn ingezet.

Ambitie 1 en 2 - We werken al opbrengstgericht op een aantal terreinen en hebben goed zicht op de resultaten van ons onderwijsaanbod. Met het bijeenbrengen van de resultaten overzichten en de trendanalyses worden de beleidskeuzes positief beïnvloed. Daarmee willen we een vervolgstap zetten om de eigen meetbare doelen scherper en ambitieuzer te formuleren en op een juiste manier af te stemmen op onze leerling populatie.

Ambitie 4 – Er wordt gewerkt met een eigen beleid voor het begeleiden van meerbegaafde leerlingen. De middelen worden ingezet om een leerkracht of onderwijsassistent hiervoor in te roosteren en ook om de deskundigheid binnen het schoolteam op dit terrein te vergroten. Met een gezamenlijk beleid van de verschillende scholen kunnen we een goed aanbod bieden aan deze leerlingen binnen de eigen school. In 2020 hebben de VCSO-scholen een werkgroep, bestaande uit de hoogbegaafdheid coördinatoren van vijf scholen, in het leven geroepen die zich bezighoudt met bovenstaande. Eén van de besluiten die door de werkgroep en de onderliggende scholen is genomen, dat er een nieuw signaleringsinstrument komt, DHH.

Ambitie 7 – De leraren volgen middels het leerlingvolgsysteem van CITO en het leerlingen administratiepakket Parnassys systematisch de voortgang en ontwikkeling van de kinderen. Door deze systemen goed actueel te houden realiseren we een betere afstemming van het aanbod op de leerbehoeften van de kinderen.

Ambitie 8 – De professionalisering van de leerkrachten blijft een speerpunt. De middelen die hiervoor beschikbaar zijn zetten wij zodanig in dat de deskundigheid zo breed mogelijk wordt uitgebouwd (zie 2.1.4). De registratie van enkele leerkrachten in het register is nog niet gerealiseerd. De schoolleider is vanaf november 2017 opgenomen in het Schoolleidersregister en is met de collega-directeuren van het VCSO bezig met een herregistratietraject.

Ambitie 9 – Op directieniveau is er veelvuldig overleg geweest over de inrichting van de nieuwe stichting VCSO. De directeuren worden in deze nieuwe bestuursvorm directeur – bestuurder.



Bijlage 2: Verantwoording middelen passend onderwijs

CBS Betrouwen maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân. Het bestuur heeft ingestemd met de vanaf 1 augustus 2014 geldende afspraken binnen dit verband over de inzet en de verdeling van de middelen.

De VCISO heeft samen met Stichting COMPRIX en Stichting CPO de Tjongerwerven een expertisecentrum voor passend onderwijs ingericht, De Stipe. Dit centrum ondersteunt de aangesloten scholen bij het bieden van zorg. Het doel van deze samenwerking is een voor alle aangesloten scholen optimale zorgstructuur te realiseren.

De deelnemende scholen dragen volgens een afgesproken verdeelsleutel naar rato bij aan de kosten van De Stipe.

Passend Onderwijs Fryslân maakt de financiële middelen die bestemd zijn voor de school over naar de VCISO. Na aftrek van de kosten voor o.a. het expertisecentrum wordt door de VCISO in termijnen een bedrag naar de school overgemaakt, dat bestemd is voor het bieden van passende ondersteuning.

De middelen worden ingezet om conform het schoolondersteuningsplan gepaste zorg te bieden. Die inzet betreft begeleidingsuren door onze IB-er en de aanschaf van extra materialen en voorzieningen die nodig zijn om aan te sluiten bij specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.



Bijlage 3: Jaarrekening 2020

Vereniging voor Protestants
Christelijk Basisonderwijs te
Bakkeveen

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	
Financiële kengetallen	35
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	36
Staat van baten en lasten over 2020	38
Kasstroomoverzicht	39
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	40
Grondslagen	40
Toelichting op de balans per 31 december 2020	43
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	46
Gebeurtenissen na balansdatum	46
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	47
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	48
Overzicht verbonden partijen	50
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	51
Bestemming van het resultaat	53
Gegevens over de rechtspersoon	54
Overige gegevens	
Controleverklaring	55

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2%	13%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	19,60	14,74
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	81,5%	80,8%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	95,3%	93,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	107,6%	92,6%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	52	61
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	5,93	6,02
<u>Personeelskosten per FTE</u>	82.336	79.057

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	69.283	72.603
	Totaal vaste activa	<u>69.283</u>	<u>72.603</u>
1.5	Vorderingen	28.194	26.200
1.7	Liquide middelen	800.583	791.862
	Totaal vlottende activa	<u>828.776</u>	<u>818.061</u>
	Totaal activa	<u><u>898.059</u></u>	<u><u>890.664</u></u>

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	732.366	719.442
2.2	Voorzieningen	123.411	115.710
2.4	Kortlopende schulden	42.282	55.513
	Totaal passiva	<u>898.059</u>	<u>890.664</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	611.137	577.227	692.031
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.197	3.333	3.333
3.5 Overige baten	1.144	1.000	2.843
Totaal baten	616.478	581.560	698.208
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	488.253	451.884	475.752
4.2 Afschrijvingen	18.427	26.507	16.978
4.3 Huisvestingslasten	35.986	49.506	47.078
4.4 Overige lasten	60.962	67.750	67.464
Totaal lasten	603.628	595.647	607.272
Saldo baten en lasten	12.850	14.088-	90.936
5 Financiële baten en lasten	74	200	45
Netto resultaat	12.924	13.888-	90.981

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	12.850	90.936
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	18.427	16.978
- Mutaties voorzieningen	7.701	19.102
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	1.994-	730
- Kortlopende schulden	<u>13.230-</u>	<u>3.294-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	23.754	124.452
Ontvangen interest	<u>74</u>	<u>45</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	23.828	124.497
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringsen materiële vaste activa	<u>15.107-</u>	<u>6.811-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	15.107-	6.811-
Mutatie liquide middelen	8.721	117.687
Beginstand liquide middelen	791.862	674.175
Mutatie liquide middelen	<u>8.721</u>	<u>117.687</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>800.583</u></u>	<u><u>791.862</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Bakkeveen bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De personele reserve is bedoeld voor het opvangen van mogelijke toekomstige personele fricties. Er wordt een buffer opgebouwd voor het opvangen van de vervangingskosten welke niet langer door het vervangingsfonds worden gedekt, het opvangen van de financiële gevolgen van een teruglopende formatie, het opvangen van de gevolgen van langdurige ziekte en alle daarmee samenhangende kosten en de kosten die samenhangen met mogelijke conflict op het personele terrein en de daarmee gemoeide onkosten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de oeamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkinggraad van 87,6% (beleidsdekkinggraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	14.439	6.017-	8.423	-	-	722-	-	14.439	6.739-	7.701
1.2.2 Inventaris en apparatuur	244.636	190.009-	54.628	13.812	-	15.715-	-	258.449	205.724-	52.725
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	97.579	88.026-	9.553	1.295	-	1.990-	-	98.874	90.016-	8.858
Materiële vaste activa	356.655	284.052-	72.603	15.107	-	18.427-	-	371.762	302.479-	69.283

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technische inventaris en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019	
1.5.1	Debiteuren	128	-
1.5.2	Vorderingen OCW	22.086	21.987
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>5.979</u>	<u>4.213</u>
1.5.8	Overlopende activa	5.979	4.213
	Totaal Vorderingen	<u><u>28.193</u></u>	<u><u>26.200</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019	
1.7.2	Banken	<u>800.583</u>	<u>791.862</u>
		<u><u>800.583</u></u>	<u><u>791.862</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020	
		Bestemming resultaat	Overige mutaties		
2.1.1	Algemene reserve	410.798	14.354	-	425.152
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	149.274	-	-	149.274
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	159.370	1.430-	-	157.940
		<u>719.442</u>	<u>12.924</u>	<u>-</u>	<u>732.366</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	149.274	-	-	149.274
	<u>149.274</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>149.274</u>

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval				
2.2.1	Personeel	6.510	651	-	-	7.161	751	6.410
	<i>Jubilea</i>	<i>6.510</i>	<i>651</i>	-	-	<i>7.161</i>	<i>751</i>	<i>6.410</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	109.200	7.050	-	-	116.250	2.217	114.033
	<i>Onderhoud</i>	<i>109.200</i>	<i>7.050</i>	-	-	<i>116.250</i>	<i>2.217</i>	<i>114.033</i>
		115.710	7.701	-	-	123.411	2.968	120.443

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019	
2.4.3	Crediteuren	6.867	12.571
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	<i>13.752</i>	<i>15.198</i>
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>1.024</i>	<i>1.143</i>
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	14.776	16.341
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	4.914	6.260
2.4.9	Overige kortlopende schulden	0-	324
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	<i>-</i>	<i>0</i>
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>13.399</i>	<i>13.566</i>
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>2.326</i>	<i>6.451</i>
2.4.10	Totaal overlopende passiva	15.726	20.017
	Totaal kortlopende schulden	42.282	55.513

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een contract met schoonmaakbedrijf Post Cleaning. Dit contract wordt periodiek verlengd.
In 2020 bedragen de kosten € 13.442,-

Met Ricoh is per 27-09-2017 een gesloten voor 78 maanden voor copiers. In 2020 zijn de totale kosten € 3.100.

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 01-04-2021 zal de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Bakkeveen fuseren met Stichting VCSO.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
N.v.t.			-	-		
			-	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	587.010	553.138	664.170
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	12.017	11.019	13.317
Totaal rijksbijdragen via OCW	599.026	564.157	677.487
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	12.111	13.070	14.544
Totaal rijksbijdragen	611.137	577.227	692.031

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	864	-	-
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	3.333	3.333	3.333
	4.197	3.333	3.333

3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.5 Ouderbijdragen	195	500	395
3.5.6 Overig	949	500	2.448
	1.144	1.000	2.843

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	337.489	306.715	315.472
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	62.613	56.904	59.039
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	50.306	45.719	51.742
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	450.408	409.337	426.252
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	651	-	1.509
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	28.439	30.848	36.533
4.1.2.3 <i>Overig</i>	5.720	6.700	6.970
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	3.034	5.000	4.487
4.1.2 Overige personele lasten	37.844	42.548	49.500
	488.253	451.884	475.752

Realisatie 2020	Realisatie 2019
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

6

6

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	
4.2.2.1	Gebouwen	722	722	722
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	15.715	23.229	14.075
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	1.990	2.556	2.181
		<u>18.427</u>	<u>26.507</u>	<u>16.978</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	
4.3.3	Onderhoud	2.641	3.206	1.276
4.3.4	Water en energie	7.895	8.300	8.411
4.3.5	Schoonmaakkosten	17.139	15.200	16.788
4.3.6	Heffingen	831	1.250	1.093
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	7.050	19.800	18.150
4.3.8	Overige huisvestingslasten	430	1.750	1.361
		<u>35.986</u>	<u>49.506</u>	<u>47.078</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	19.718	24.400	19.541
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>834</i>	<i>1.500</i>	<i>748</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>17.688</i>	<i>19.650</i>	<i>17.136</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	18.522	21.150	17.884
4.4.4	Overig	22.722	22.200	30.039
		<u>60.962</u>	<u>67.750</u>	<u>67.464</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>3.328</u>		<u>2.604</u>
	Accountantslasten	<u>3.328</u>		<u>2.604</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	
5.1	Rentebaten	74	200	45
		<u>74</u>	<u>200</u>	<u>45</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4
Christelijke Scholen Opsterland	Vereniging	Gemeente opsterland	4
Samenwerking Passend Onderwijs Opsterland	*1	Beetsterzwaag	4

*1 De samenwerking krijgt vorm door een convenant tussen de Opsterlandse basisscholen.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Bakkeveen van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 119.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	P.J. Nauta	W. Jongsma												
Functiegegevens	Directeur	Penningmeester												
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12												
Omvang dienstverband in FTE	0,66	n.v.t.												
Dienstbetrekking?	ja	nee												
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	49.823	2.500												
Beloningen betaalbaar op termijn	8.214	0												
<i>Subtotaal</i>	<i>58.037</i>	<i>2.500</i>												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	78.540	119.000												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag														
Bezoldiging	58.037	2.500												
Bedrag van de overschrijding														
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan														
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling														
Gegevens 2019														
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12												
Omvang dienstverband 2019 in FTE	0,6	n.v.t.												
Dienstbetrekking?	ja	nee												
Bezoldiging														
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	42.012	2.500												
Beloningen betaalbaar op termijn	7.265	0												
<i>Subtotaal</i>	<i>49.277</i>	<i>2.500</i>												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	69.000	115.000												
Totaal bezoldiging 2019	49.277	2.500												

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie											
A. Bos	Voorzitter t/m 01-08-2020	Algemeen bestuur - toezichhouder										
B. Jeninga	Secretaris	Algemeen bestuur - toezichhouder										
G. Kooi	Algemeen lid	Algemeen bestuur - toezichhouder										

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 14.354 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 1.430- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- P.J. Nauta

- W. Jongsma

- S.O. Hiemstra

- T.M. Kuperus

RvT:

- A. Batterink

- J.M.K.J. Bergsma

- L. Heemskerk-Voorma

- J.T. van der Kooij

- L. Wolting

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	30051
Naam instelling	Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Bakkeveen
KvK-nummer	40003953
Statutaire zetel	Bakkeveen
Adres	Mjûmster Wei 12
Postadres	
Postcode	9243 SJ
Plaats	Bakkeveen
Telefoon	0516-541463
E-mailadres	info@betrouwen.nl
Website	www.betrouwen.nl
Contactpersoon	P.J. Nauta
Telefoon	0516-541463
E-mailadres	directeur@betrouwen.nl

BRIN-nummers 00DA Christelijke Basisschool Betrouwen

Overige gegevens

Controleverklaring